

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Союза архитекторов и проектировщиков
«СПЕЦПРОЕКТ»
Протокол № 33 от «13» мая 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
СОЮЗА АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
«СПЕЦПРОЕКТ»
(новая редакция)**

Статья 1

Союз для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ создает сайт и ведет информационно-телекоммуникационную сеть Интернет сайт, в электронной адрес которого включается доменное имя, право на которое принадлежит Союзу (далее - официальный сайт).

Статья 3

Союз размещает на официальном сайте:

1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое участие в Саморегулируемой организации г. Москва соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае если ведение реестра членов Саморегулируемой организации осуществляется в

Статья 1

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации № 803 от 31.12.2013 «Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации в сети «Интернет», иными нормативно-правовыми актами в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Союза архитекторов и проектировщиков «СПЕЦПРОЕКТ» (далее-Союз) после внесения сведений о Союзе в государственный реестр саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации. Для целей данного Положения понятия «Союз» и «Саморегулируемая организация» употребляются как равнозначные.

Статья 2

Союз для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ обязан создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайт, в электронный адрес которого включается доменное имя, права на которое принадлежат Союзу (далее - официальный сайт).

Статья 3

Союз размещает на официальном сайте:

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае если ведение реестра членов Саморегулируемой организации осуществляется в

составе единого реестра членов Саморегулируемой организации, на официальном сайте размещается такой реестр членов. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

- а) непосредственно на вышеуказанной веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы.
- б) посредством размещения таких сведений на вышеуказанной веб-странице, в виде единого файла в формате Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

3.2. Копии в электронной форме стандартов и правил Саморегулируемой организации, а также внутренних документов Саморегулируемой организации в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра и имеющих один из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;
- в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

К внутренним документам, которые Саморегулируемая организация обязана разработать и утвердить, относятся:

3.2.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Саморегулируемой организации требований стандартов и правил Саморегулируемой организации, условий членства в

Саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Саморегулируемой организации;

3.2.2. требования к членству в Саморегулируемой организации, в том числе установленные Саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов, порядок их расчета и уплаты, а также порядок прекращения членства в Саморегулируемой организации;

3.2.3. документ о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

3.2.4. положение о реестре членов Саморегулируемой организации;

3.2.5. документ о проведении Саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.2.6. настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации и деятельности ее членов;

3.2.7. положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

3.2.8. положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса);

К внутренним документам, которые Саморегулируемая организация может разработать и утвердить, относятся:

3.2.9. положение о страховании членами Саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

3.2.10. положение о страховании риска ответственности за нарушение

членами Саморегулируемой организации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;

3.2.11. иные внутренние документы.

3.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Саморегулируемой организации (Контрольной комиссии и Дисциплинарной комиссии Союза), количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Саморегулируемой организации (Совета Союза), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Саморегулируемой организации (Генеральном директоре Союза) - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.4. решения, принятые Общим собранием членов Союза и Советом Союза - в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, в соответствии с форматами:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.5. Информацию об исках и о заявлениях, поданных

Саморегулируемой организацией в суды - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.6. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членом Саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.7. Информацию об управляющей компании, с которой Саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которой Саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) осуществляется через управляющую компанию - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.8. Информацию о размере средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда), а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членом Саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat

с распознанным текстом (pdf);

3.9. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.10. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами Саморегулируемой организации или их работниками - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.11. Копию в электронной форме плана проверок членов Саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Саморегулируемой организации за два предшествующих года, а также их результатах - в виде файлов в одном из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx);

3.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности - в графическом формате: Adobe Acrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее

200 dpi;

3.13. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.14. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Союзом как саморегулируемой организацией - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.15. Иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, информацию - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf) .

Статья 4

Документы и информация, изменения, внесенные в документы и информацию, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Саморегулируемой организацией на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Градостроительным кодексом РФ.

Статья 5

5.1. Союз представляет информацию и документы в орган надзора за

саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае поступления в Союз от иной саморегулируемой организации запроса о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которых прекращено, (включая акты проверок его деятельности), Союз представляет соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления такого запроса.

Статья 6

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на

официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

Статья 7

7.1. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

7.2. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего

изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

7.3. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы

официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" ст.7.2. настоящего Положения.

Статья 8

8.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

8.2. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

8.3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Саморегулируемая организация обеспечивает:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

Статья 9

9.1. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

9.2. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Саморегулируемая организация размещает объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

Статья 10

10.1. Союз направляет уведомление в национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого он является следующую информацию:

- о вступлении в силу решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза (в день принятия решения);

- о принятии иного решения в отношении члена Союза (в день принятия решения);
- о добровольном прекращении юридического лица или индивидуального предпринимателя членства в Союзе (в день поступления в Союз заявления от члена Союза).

10.2. Союз представляет по письменному запросу заинтересованного лица выписку из Реестра членов Союза. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки. Срок представления содержащихся в Реестре сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения Союзом соответствующего запроса. Форма выписки устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. Срок действия выписки из Реестра составляет 1 месяц с даты выдачи.

Статья 11

11.1. Саморегулируемая организация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Члены Союза несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой ими в Союз информации.

В случае выявления недостоверности представленной членами Союза информации лицо, проводившее проверку, вправе представить соответствующие материалы в Контрольную комиссию Союза.

Статья 12

Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его принятия, а в части, которая регулирует права и обязанности Союза как саморегулируемой организации - со дня включения сведений о Союзе в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Всего прошито, пронумеровано
скреплено печатью
14/ *Спецпроект* листа(-)
Генеральный директор Союза
архитекторов и проектировщи
«СПЕЦПРОЕКТ»
Овсейчук В.Б.



Всего прошито, пронумеровано скреплено печатью 14/ *Спецпроект* листа(-) Генеральный директор Союза архитекторов и проектировщи «СПЕЦПРОЕКТ» Овсейчук В.Б.

Всего прошито, пронумеровано скреплено печатью 14/ *Спецпроект* листа(-) Генеральный директор Союза архитекторов и проектировщи «СПЕЦПРОЕКТ» Овсейчук В.Б.

Всего прошито, пронумеровано скреплено печатью 14/ *Спецпроект* листа(-) Генеральный директор Союза архитекторов и проектировщи «СПЕЦПРОЕКТ» Овсейчук В.Б.