

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением  
Совета Союза архитекторов и проектировщиков  
«СПЕЦПРОЕКТ»  
Протокол № 11 от «09» февраля 2018 года

Изменения утверждены решением Совета  
Союза архитекторов и проектировщиков  
«СПЕЦПРОЕКТ»  
Протокол № 33 от «13» мая 2019 года

Изменения утверждены решением Совета  
Союза архитекторов и проектировщиков  
«СПЕЦПРОЕКТ»  
Протокол № 131 от «04» июня 2021 года

Изменения утверждены решением Совета  
Союза архитекторов и проектировщиков  
«СПЕЦПРОЕКТ»  
Протокол № 235 от «15» сентября 2022 года

**Правила о контроле  
за деятельностью членов  
Союза архитекторов и проектировщиков  
«СПЕЦПРОЕКТ»**

г. Москва

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила о контроле за деятельностью членов Союза архитекторов и проектировщиков «СПЕЦПРОЕКТ» в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза архитекторов и проектировщиков «СПЕЦПРОЕКТ», а также условий членства (далее - Союз) устанавливают предмет и порядок осуществления Союзом контроля за деятельностью своих членов.

1.2. Правила контроля за деятельностью членов Союза (далее - Правила контроля) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (п.8 ч. 1, ст.6 315-ФЗ, а также п.1, ч.7, ст.17 315-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Союза.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, могут быть установлены такими стандартами.

1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза отдельных требований к членам Союза могут устанавливаться иными внутренними документами Союза.

## **2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Союза**

2.1. Специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью своих членов (далее –Контрольная комиссия), осуществляет контроль:

а) за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

б) за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

в) за соблюдением членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

г) за соблюдением членами Союза требований квалификационных стандартов Союза и иных внутренних документов Союза, решений органов управления Союза;

д) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза;

е) за соблюдением членами Союза обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

ф) за соблюдением условий членства в Союзе архитекторов и проектировщиков «СПЕЦПРОЕКТ».

2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Союза Контрольная комиссия осуществляет контроль:

а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

б) соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

в) соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов Союза и иным внутренним документам Союза;

Контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Союза осуществляется в форме проверок.

2.3. Контрольная комиссия осуществляет контроль за деятельностью членов Союза в форме плановых и внеплановых проверок.

В рамках проверки Контрольная комиссия Союза вправе:

а) запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;

б) запросить у органов государственной власти или органов местного самоуправления информацию, необходимую Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза;

в) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

г) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, необходимых для приема в члены Союза.

2.4. Порядок формирования и принципы функционирования Контрольной комиссии установлены Положением О контрольной комиссии Союза архитекторов и проектировщиков «СПЕЦПРОЕКТ».

2.5. Плановая проверка в отношении члена Союза проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Советом Союза ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами Союза.

2.6. Проверки членов Союза деятельность которых связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, осуществляются в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется в соответствии с Методикой расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов

капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, утвержденной Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр.

А) Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий.

Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска.
- устанавливаются категории риска и их значимость.
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Союза или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Союза по договорам на подготовку проектной документации

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей.

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1

Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

Б) Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Союзом в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

Контрольная Комиссия Союза определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

В) Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Контрольная Комиссия Союза.

При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Союзом для:

- определения периодичности мероприятий по контролю в отношении члена Союза;

- определения формы и продолжительности мероприятий по контролю в отношении члена Союза;

- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Союза, с учетом установленного настоящими Правилами предмета контроля в отношении члена Союза, являются:

а) поступившее в Союз обращение, в том числе жалоба, в отношении действий (бездействия) члена Союза;

б) запрос государственного суда;

в) необходимость контроля устранения членом Союза нарушений, выявленных в его деятельности органом по контролю;

г) поступившие в Союз документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена Союза, его должностных лиц или специалистов административной, или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с подготовкой проектной документации;

д) опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Союза вреда в результате подготовки проектной документации;

е) опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенном с использованием конкурентных способов заключения договора.

ж) неуплата членских и целевых и иных взносов в течение шести месяцев.

з) окончание сроков действия документов о повышении квалификации сотрудников членов Союза, о страховании, иных документов.

и) иные основания по усмотрению руководителя Контрольной комиссии.

2.8. Внутренними документами Союза могут быть установлены дополнительные основания проведения внеплановых проверок деятельности членов Союза.

2.9. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по распоряжению руководителя Контрольной комиссии, которое должно быть издано по основаниям, установленным в соответствии с настоящими Правилами контроля. В распоряжении руководителя Контрольной комиссии указывается наименование проверяемого члена Союза, основание проверки, сроки проведения проверки и состав комиссии, осуществляющей проверку.



2.10. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Союза по телефону или электронным адресам, указанным в реестре членов Союза, не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проверки.

Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена Союза по телефону или электронным адресам, указанным в реестре членов Союза, не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проверки.

2.11. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате распоряжения руководителя Контрольной комиссии о проведении проверки, сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки. Форма уведомления о предстоящей проверке утверждается Советом Союза.

2.12. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежит та часть деятельности члена Союза, которая касается документов и сведений, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил контроля.

2.13. Проверка может осуществляться:

а) с выездом членов комиссии к проверяемому члену Союза по адресу проверяемого члена Союза, адресу его филиалов и представительств;

б) с выездом членов комиссии на объект строительства, в отношении которого член Союза подготовил проектную документацию, а также на иной объект проверяемого члена Союза, связанный с выполняемыми работами по подготовке проектной документации;

в) без выезда к проверяемому члену Союза, в том числе с приглашением в Союз уполномоченного представителя проверяемого члена Союза для дачи разъяснений по предмету проверки.

2.14. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Союза осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

а) подготовке им документов, необходимых для представления комиссии;

б) подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Союза;

в) обеспечении допуска членов комиссии в организацию (на предприятие) и на объекты строительства – при выездной проверке.

2.15. Плановая проверка проводится не более тридцати календарных дней с момента начала проверки. Сроки внеплановой проверки определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.7 настоящего Положения, порядком организации и проведения таких

проверок. В случае необходимости срок плановой и внеплановой проверки может быть продлен руководителем Контрольной комиссии. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

2.16. Проверяемый член Союза обязан предоставить по запросу Контрольной комиссии для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Внутренними документами, Требованиями к членам Союза, Положением о членстве Союза, а также Положением об анализе деятельности членов Союза на основании информации, предоставляемой ее членами в форме отчетов. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются членами Союза для проверки в подлинниках, если иное не предусмотрено законом, настоящими Правилами контроля или иными документами Союза.

В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Союз и хранящихся в деле члена Союза, проверяемый член Союза вправе представить в Союз в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Союза. Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена Союза за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член Союза соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.17. В случае отсутствия проверяемого члена Союза по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Союза, в акте делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарную комиссию Союза для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Союза соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.

2.18. Днем начала проведения проверки является день, указанный в распоряжении руководителя Контрольной комиссии Союза о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания Контрольной комиссией акта проверки.

2.19. В Союзе может применяться электронный способ подачи документов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза, при котором документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

2.20. Под личным кабинетом члена Союза в настоящем Положении понимается информационная система на сайте Союза, которая позволяет достоверно идентифицировать

члена Союза при взаимодействии с Союзом через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в Союз документов через личный кабинет члена Союза, он считается представленным надлежащим образом. Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена Союза.

### **3. Акт проверки**

3.1. По результатам проверки комиссией составляется акт. Заключение комиссии по результатам проверки указывается в акте. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами комиссии, проводившей проверку, и уполномоченным представителем проверяемого с указанием его должности, фамилии имени и отчества (при наличии).

В случае несогласия проверяемого члена Союза с результатами проверки он имеет право отразить в акте особое мнение.

В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Союза отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, комиссия фиксирует этот факт в акте.

Каждый экземпляр акта проверки сшивается, подписывается и скрепляется на месте прошивки подписями всех членов Контрольной комиссии, проводившей проверку, и уполномоченного представителя проверяемого члена Союза с указанием его должности, фамилии, имени и отчества. Копии подписей в акте не допускаются.

3.2. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Союза, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. В случае направления акта проверки по почте:

а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Союза в акте и на прошивке может отсутствовать;

б) уведомление о вручении адресату приобщается к материалам проверки;

в) член Союза, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Союз свое особое мнение, которое указывается в отчете Контрольной комиссии перед постоянно Советом Союза о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Союза.

3.3. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:

а) в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Союза, не позднее дня, следующего за днем подписания акта, подшивается в дело члена Союза;

б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Союза в течение трех дней после подписания акта проверки членами комиссии направляется в специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

3.4. При проведении внеплановой проверки на основании запроса государственного или третейского суда, заверенная Союзом копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендацию Контрольной комиссии, а также иные материалы проверки при любом результате проверки направляется соответственно в государственный или третейский суд или специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия. При этом информация, в отношении которой в соответствии с законом или внутренними документами Союза действует режим конфиденциальности (коммерческая тайна членов Союза, персональные данные) не может быть передана в государственный или третейский суд, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Форма акта проверки утверждается постоянно Советом Союза.

3.6. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

а) дата и место составления Акта проверки;

б) дата и номер распоряжения руководителя Контрольной комиссии о проведении проверки;

в) основание принятия решения о проведении проверки;

г) полное наименование организации - члена Союза или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена Союза, в отношении которого проводилась проверка;

д) сроки и место проведения проверки;

е) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы комиссии об отсутствии нарушений в деятельности члена Союза;

и) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

к) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Союза, индивидуального предпринимателя – члена Союза или их уполномоченных представителей;

л) заключение комиссии и (или) рекомендации Контрольной комиссии по результатам проверки.

#### **4. Материально-финансовое обеспечение деятельности Контрольной комиссии**

4.1. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами Союза в соответствии с документами Союза.

4.2. Проведение в соответствии с настоящим Положением плановых проверок и внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Союза осуществляется за счет средств Союза.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Лица, принимающие участие в контроле членов Союза, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Союза.

5.2. Члены Союза имеют право подавать жалобы на действия членов Контрольной комиссии и Контрольной комиссии в целом. Указанные жалобы подаются в Совет Союза и рассматриваются Советом Союза.

5.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в течение десяти дней с момента утверждения Положения Советом Союза.